

PROGRAM KONVENCIJE

UTORAK, 13. svibnja, 2008.

16.00 - 19.00 Dolazak/Check in

SRIJEDA, 14. svibnja, 2008.

09:45 – 10:00 Registracija sudionika – akreditacija

10:00 – 10:15 Otvorenje konvencije i uvod u događanja

10:15 – 11:00 Tijana Emling, voditeljica Centra Poslovne Izvrsnosti: Nužnost usavršavanja za poboljšanje svakodnevnog poslovanja

11:00 – 12:30 mr.sc.Elvira Mlivić Budeš, glavna urednica Tajnica.hr: Važnost i uloga poslovne tajnice u poslovnom svijetu danas – trendovi u svijetu i Hrvatskoj

12:30 – 13:30 Ručak

13:30 – 16:30 RADIONICA 1: EMOCIONALNA INTELIGENCIJA: KAKO UPRAVLJATI EMOCIJAMA I RASPOLOŽENJEM

13:30 – 16:30 RADIONICA 2: UČINKOVITO UPRAVLJANJE VREMENOM

13:30 – 16:30 RADIONICA 3: OSOBN I POSLOVNI IMIDŽ: NOVI TRENDVI U POSLOVNOM SVIJETU

16:30 Slobodno vrijeme

Večera

ČETVRTAK, 15. svibnja, 2008.

10:30 – 13:30 RADIONICA 4: SUVREMENI OBLICI POSLOVNE KORESPONDENCIJE: E-MAIL I TELEFONSKO KOMUNICIRANJE

10:30 – 13:30 RADIONICA 5: UČINKOVITO UPRAVLJANJE STRESOM

10:30 – 13:30 RADIONICA 6: OSOBN I POSLOVNI IMIDŽ: NOVI TRENDVI U POSLOVNOM SVIJETU

13:30 – 14:30 Ručak

14:30-15:30 1. svečana sjednica Office management kluba

15:30 Službeno zatvaranje konvencije

Večera

PETAK, 16. svibnja, 2008.

09:00-12:00 Individualan program stress managementa/konzultacije

Ručak i check out